

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karen Lisseth de la Cruz López</u>	CUI:	<u>2491 76378 0608</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-017-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>51147998</u>
Número de Factura:	<u>3332655762</u>	Serie:	<u>99D14D92</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.119,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: La profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

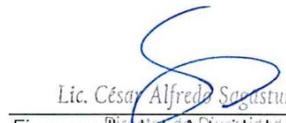
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la orientación e implementación de los programas, proyectos y actividades de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- Asesoré en las gestiones para la conformación del personal y la conformación de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- Asesoré en la orientación de la elaboración de planes de enseñanza y aprendizaje por cada proceso que se desarrolla en la Sede Xinka.
- Asesoré en la orientación de políticas, instrumentos nacionales e internacionales al personal que conformará la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka, en relación a todas las expresiones culturales, políticas y sociales del Pueblo Xinka.
- Asesoré a entidades públicas y privadas en relación al desarrollo y fortalecimiento del pueblo Xinka.
- Asesoré en la coordinación con entidades públicas y privadas para desarrollar procesos relacionados al fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- Asesoré en la gestión de expedientes administrativos y técnicos de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- Asesoré los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural para el cumplimiento de los objetivos relacionados al fortalecimiento y desarrollo del Pueblo Xinka.
- Asesoré los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural en relación a rendición de informes mensuales, semanales, anuales o los que se requieran sobre las actividades de la sede.
- Asesoré los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural en la elaboración del presupuesto operativo anual para la proyección de los objetivos priorizados para el desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka.
- Asesoré en la organización de eventos, actividades o talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales ancestrales del Pueblo Xinka.
- Asesoré en el fortalecimiento y el rescate de los elementos culturales del pueblo Xinka.

Karen Lisseth de la Cruz López
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karen Lisseth de la Cruz López</u>	CUI:	<u>2491 76378 0608</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-017-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>51147998</u>
Número de Factura:	<u>3332655762</u>	Serie:	<u>99D14D92</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>del 03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.119,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: La profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según clausula de contrato: Tercero).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré en la orientación e implementación de los programas, proyectos y actividades de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- Asesoré en las gestiones para la conformación del personal y la conformación de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- Asesoré en la orientación de la elaboración de planes de enseñanza y aprendizaje por cada proceso que se desarrolla en la Sede Xinka.
- Asesoré en la orientación de políticas, instrumentos nacionales e internacionales al personal que conformará la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka, en relación a todas las expresiones culturales, políticas y sociales del Pueblo Xinka.
- Asesoré a entidades públicas y privadas en relación al desarrollo y fortalecimiento del pueblo Xinka.
- Asesoré en la coordinación con entidades públicas y privadas para desarrollar procesos relacionados al fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- Asesoré en la gestión de expedientes administrativos y técnicos de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka.
- Asesoré los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural para el cumplimiento de los objetivos relacionados al fortalecimiento y desarrollo del Pueblo Xinka.
- Asesoré los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural en relación a rendición de informes mensuales, semanales, anuales o los que se requieran sobre las actividades de la sede.
- Asesoré los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural en la elaboración del presupuesto operativo anual para la proyección de los objetivos priorizados para el desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka.
- Asesoré en la organización de eventos, actividades o talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales ancestrales del Pueblo Xinka.
- Asesoré en el fortalecimiento y el rescate de los elementos culturales del pueblo Xinka.

Karen Lisseth de la Cruz López
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karen Lisseth de la Cruz López</u>	CUI:	<u>2491 76378 0608</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-017-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>51147998</u>
Número de Factura:	<u>3332655762</u>	Serie:	<u>99D14D92</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>del 03/01/2021 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.119,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 03/01/2021 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: La profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercero).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

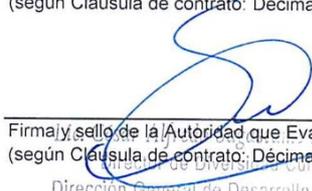
- a) Se logró la orientación e implementación de los programas, proyectos y actividades de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka grabación de 20 spots radiales para el programa Cultura Guate así como 2 entrevistas a través del Programa Cultura Guate en relación a la cultura e idioma Xinka.
- b) Se lograron las gestiones para la conformación del personal y la conformación de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka, 1 conformación de expediente de encargo de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka; conformación de expediente temporal de servicios técnicos para la transferencia de conocimientos de manufactura del arte en tule; y conformación de 1 expediente para arrendamiento de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka para el periodo del 01/01/2022 al 31/12/2022.
- c) Se logró la orientación de la elaboración de planes de enseñanza y aprendizaje por cada proceso que se desarrolla en la Sede Xinka, 1 Revisión plan sobre cultura e idioma Xinka en coordinación con la Encargada de la Sede; y 1 Revisión del Plan de Trabajo sobre el arte en tule en coordinación con la Artesana del Tule.
- d) Se logró la orientación de políticas, instrumentos nacionales e internacionales al personal que conformará la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka, en relación a todas las expresiones culturales, políticas y sociales del Pueblo Xinka a través de 2 actividades académicas modalidad virtual con profesionales expertos en la importancia del Decenio Internacional de los Idiomas Indígenas específicamente del Idioma Xinka y Retos y Desafíos desde la firma del Acuerdo Sobre Identidad y Derechos de los Pueblos Indígenas en febrero y marzo respectivamente.
- e) Se logró la coordinación con entidades públicas y privadas en relación al desarrollo y fortalecimiento del pueblo Xinka entre ellas, Oficina Municipal de la Mujer de Cuilapa; Instituto Guatemalteco de Turismo, Organo de Género y Pueblos Indígenas del ministerio de Economía; Alcalde Municipal de San Juan Tecuaco, Santa Rosa; Organizaciones y Autoridades del Pueblo Xinka, entre ellos Programa Permanente Cultural Puente Los Esclavos, Cooperativa el Recuerdo, Consejo Coordinador del Pueblo Xinka de Guatemala.
- f) Se logró la coordinación con entidades públicas y privadas para desarrollar procesos relacionados al fortalecimiento de la Cultura Xinka 2 Oficinas Municipales de la Mujer; Instituto Guatemalteco de Turismo; Ministerio de Economía; Coordinadora Nacional de Mujeres Xinkas; Junta Directiva de Santa María Xalapán; Junta Directiva de la Comunidad Indígena de Jutiapa; Artesanas y emprendedoras Xinkas; Academia de Lenguas Mayas de Guatemala.
- g) Se logró en la gestión de expedientes administrativos y técnicos de la Sede de Desarrollo y Fortalecimiento de la Cultura Xinka, 1 plan y 1 liquidación de encuentro de liderazgos Xinkas y conmemoración 430 años del Puente Los Esclavos; 3 Plan y 3 liquidación de expediente de Validación de Estrategias para la implementación de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka realizado en los Departamentos de Jutiapa, Jalapa y Santa Rosa; 1 plan y 2 liquidaciones de la Clausura del Proceso de Formación sobre la Cultura e Idioma Xinka realizado en el Departamento de Jalapa; 1 plan y 1 liquidación de expediente de la revisión del Módulo III, Sintaxis del Idioma Xinka; 3 Conformaciones de expedientes de liquidación de Contratación de Servicios técnicos recuperación del arte en tule primer, segundo y tercer producto; Conformación y liquidación de 12 expedientes de liquidación de arrendamiento; 3 expedientes de liquidación de servicios de impresión y compra de gas para talleres de gastronomía.
- h) Se lograron procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural para el cumplimiento de los objetivos relacionados al fortalecimiento y desarrollo del Pueblo Xinka, 1 Política Municipal Cultural en territorio Xinka, coordinación de la población Xinka para participación en la entrega de la Orden Ixim; Presentación de 1 Proyecto de prioridades para la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka.
- i) Se lograron procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural en relación a rendición de informes mensuales, semanales, anuales o los que se requieran sobre las actividades de la sede. 12 Informes mensuales, 1 Informe de Resultados; 2 Informes circunstanciados sobre la ejecución presupuestaria; 6 Memorias de labores de actividades con presupuesto; 1 Informe de diagnóstico y debilidades de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka; revisión de 12 informes mensuales de la Encargada de la Sede y revisión de un informe final y de resultados.

- j) Se logró asesorar los procesos programados de la Dirección de Diversidad Cultural en la elaboración del presupuesto operativo anual para la proyección de los objetivos priorizados para el desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka, Elaboración de 1 Herramienta de planificación con Proyección de Plan Operativo Anual para la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka 2023 y multianual 2023-2027; Reporte de metas físicas RUUN; 1 presentación de proyecto de actividades ejecutadas en el año 2022.
- k) Se logró la organización de eventos, actividades o talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales ancestrales del Pueblo Xinka, en coordinación con la Encargada de la Sede talleres sobre la cultura e idioma Xinka 18; 3 talleres para la validación de estrategias para la implementación de las acciones de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka; 18 talleres para recuperación del arte en tule; 4 talleres de gastronomía; y 1 taller de revisión del módulo III sintaxis del Idioma Xinka. 1 Clausura sobre el proceso de formación de cultura e idioma Xinka; 2 clausuras sobre la manufactura del arte en tule; 1 Encuentro de Liderazgos Xinkas e investidura de la Hija del Pueblo Xinka.
- l) Se logró el fortalecimiento y el rescate de los elementos culturales del pueblo Xinka, específicamente con procesos de recuperación sobre la cultura, idioma, gastronomía y manufactura, por medio de actividades presenciales y virtuales.
- m) Se lograron actividades que fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas entre ellas Coordinación logística de 1 evento y liquidación de 2 expedientes del lanzamiento del Decenio Internacional de las Lenguas Indígenas; Elaboración de 2 Proyectos de "África e Igualdad" de la UNESCO; 2 mesas de trabajo en la socialización del Plan de Acción del Decenio Internacional de las Lenguas Indígenas; Elaboración de Diplomas de reconocimientos para los ganadores del 1er. 2do. y 3er. Lugar del evento GUATEPAZ; Socialización sobre el Pueblo Garífuna en el marco del día Internacional de la Mujer Afrodescendiente dirigido a socios del Banco de los Trabajadores; participación en 2 reuniones sobre el emprendimiento económico convocado por el Ministerio de Economía; Entrevista sobre la importancia del lanzamiento del Decenio Internacional de las Lenguas Indígenas en el Programa Cultura Guate de Radio Faro Cultural.

Karen Lisseth de la Cruz López
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

